

	Krisehåndteringsplan OIL fotball	Gjelder for: Ottestad fotball		
		Fastsatt av: Styret i Ottestad fotball	Versjon: 1.00	
		Ikraftredelse: 01.06.25	Sist oppdatert: 01.06.25	Side: 1 av 6

Krisehåndteringsplan

Ottestad fotball

	Krisehåndteringsplan OIL fotball	Gjelder for: Ottestad fotball		
		Fastsatt av: Styret i Ottestad fotball	Versjon: 1.00	
		Ikraftredelse: 01.06.25	Sist oppdatert: 01.06.25	Side: 2 av 6

Innhold

1 Innledning	3
1.1 FORMÅL MED KRISEHÅNTERINGSPLANEN	3
1.2 PRINSIPPER FOR KRISEHÅNTERING I NORGE	3
1.3 KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON	3
1.4 HVA ER EN KRISE ELLER UØNSKET HENDELSE	3
2 Organisering	4
2.1 FORDELING AV ANSVAR KRISELEDELSEN.....	4
2.2 ORGANISERING AV KLUBBHUSET KLUBBHUSET OG KRISELEDELSEN ORGANISERES SLIK:.....	4
3 Håndtering	5
3.1 VARSLING.....	5
3.2 OPPFØLGING AV PÅRØRENDE	5
3.3 OPPFØLGING AV SKADDE OG DREPTE	6
3.4 INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON	6
3.4.1 Intern informasjon og kommunikasjon	6
3.4.2 Ekstern informasjon.....	6
4 Loggføring, situasjonsforståelse og historikk	6

	Krisehåndteringsplan OIL fotball	Gjelder for: Ottestad fotball		
		Fastsatt av: Styret i Ottestad fotball	Versjon: 1.00	
		Ikraftredelse: 01.06.25	Sist oppdatert: 01.06.25	Side: 3 av 6

1 Innledning

1.1 Formål med krisehåndteringsplanen

Planens formål er å gi ledelsen i gruppa og idrettslaget et verktøy for planlegging og håndtering av uønskede hendelser for å ivareta medlemmene på en verdig og ryddig måte. Planen skal videre håndtere det informasjonsbehovet som oppstår internt og i offentligheten ved slike hendelser.

1.2 Prinsipper for krisehåndtering i Norge

Likhet: Den organisasjonen som til daglig har ansvaret gjennom en gitt struktur og roller, er den organisasjonen som også skal håndtere en krise eller en uønsket hendelse.

Nærhet: Den delen av organisasjonen som ellers er nærmest medlemmer og berørte, skal også håndtere en krise eller en uønsket hendelse.

Ansvar: De rollene og det ansvaret som er gitt gjennom valg eller tilsetninger i idrettslaget, er de rollene som skal ivaretas av den enkelte under krisehåndteringen.

Samvirke: Et idrettslag eller en undergruppe har intet ansvar alene og må samarbeide med eksempelvis politi, kommune og sogneprest, alt avhengig av situasjon og omfang.

1.3 Kommunikasjon og informasjon

Kommunikasjonsledelse og informasjonsformidling er en helt sentral funksjon under krisehåndtering. Både intern informasjon til egen organisasjon og informasjon til offentligheten må utformes og formidles av kriseledelsen. Dette sikrer ensartet, tidsriktig og helhetlig informasjonsdeling

Ekstern informasjon bør håndteres av leder for gruppa eller leder av hovedlaget. Intern informasjon og kommunikasjon til egen organisasjon og berørte medlemmer bør håndteres av daglig leder eller gruppeleder. Informasjon kan gis direkte til enkelte, til foreldregrupper eller gjennom hjemmesider eller sosiale media. Se også pkt 3.4 under håndtering.

1.4 Hva er en krise eller uønsket hendelse

1. Dødsfall under trening, konkurranser, cup'er eller transport i regi av OIL fotball
2. Hendelse med flere alvorlige skadde under samme omstendigheter
3. Rasisme, vold eller andre alvorlige hendelser på banen eller under tilknyttede arrangementer
4. Seksuelt misbruk eller seksuell uønsket adferd som involverer barn eller voksne
5. Andre alvorlige brudd på idrettens, fotballens eller klubbens verdier

Listen er ikke uttømmende og andre mindre eller større hendelser kan involvere hele eller deler av kriseledelsen.

	Krisehåndteringsplan OIL fotball	Gjelder for: Ottestad fotball		
		Fastsatt av: Styret i Ottestad fotball	Versjon: 1.00	
		Ikraftredelse: 01.06.25	Sist oppdatert: 01.06.25	Side: 4 av 6

2 Organisering

2.1 Fordeling av ansvar kriseledelsen

Kriseledelsen er styret i gruppa og organiserer seg og tar det ansvaret de naturlig har etter prinsippene for krisehåndtering i Norge. **Styreleder i OIL fotball** er leder av krisehåndteringen, støttet av leder for hovedlaget.

Sekretær i fotballstyret støttet av øvrige **styremedlemmer** driver IM(informasjons og kommunikasjonsteknologi) -funksjonen og håndterer postboks og e-mailen fotball@ottestadil.no og loggfører hendelser, aktivitet og informasjon til og fra kriseledelsen.

Sportslig leder er den som naturlig tar og har kontakt direkte med trenere og lagledere og holder oversikt over involverte medlemmer, pårørende osv.

Øvrige styremedlemmer støtter organiseringen av krisestaben og håndteringen av medlemmer og pårørende som ankommer og som oppholder seg på klubbhuset. Det innbefatter innkjøp av nødvendig mat og drikke, samt drift av klubbhuset som møteplass så lenge det synes riktig og naturlig.

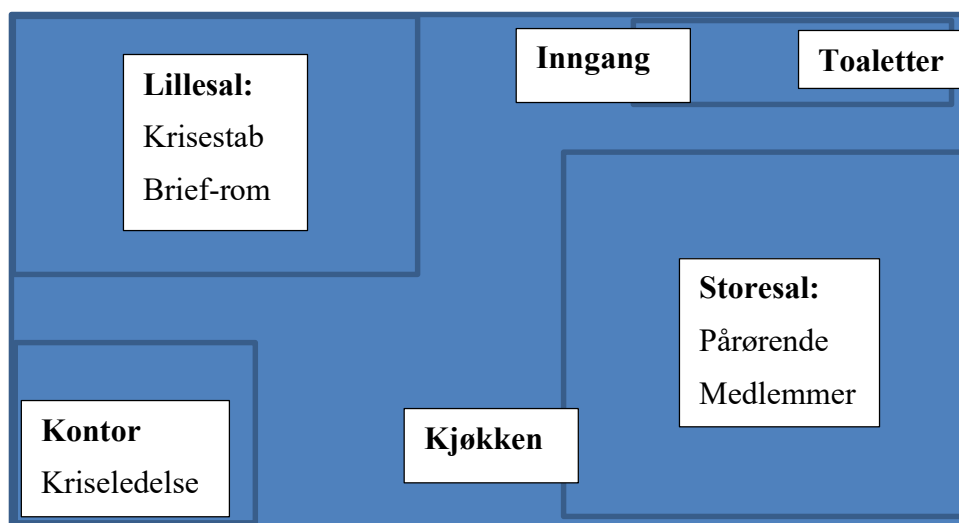
Daglig leder støtter med navnelister, varsling, intern kommunikasjon, kommunikasjon med krets, idrettsforbund og håndtering og bemanning av media og pårørendetelefon.

Den **sportslige lederen** tar over rollen som kriseleder i styreleders fravær. **Leder av hovedstyret** vil i en slik sammenheng støtte ytterligere med ledelse samt med den eksterne kommunikasjonen og håndteringen av media.

Generelt tar uansett den fra styret eller administrasjonen som først kommer til klubbhuset, ansvar for håndtering og organisering etter prinsipper og føringer i handlingsplanen.

2.2 Organisering av klubbhuset

Klubbhuset og kriseledelsen organiseres slik:



	Krisehåndteringsplan OIL fotball	Gjelder for: Ottestad fotball		
		Fastsatt av: Styret i Ottestad fotball	Versjon: 1.00	
		Ikraftredelse: 01.06.25	Sist oppdatert: 01.06.25	Side: 5 av 6

Organiseringen er veiledende og situasjonsavhengig. Hensiktsmessigheten må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Men en slik organisering vil sikre en rask og effektiv håndtering.

3 Håndtering

Innledningsvis dreier krisehåndtering seg om å få oversikt over hendelsen hvor en må spørre etter hva som har skjedd, hvem som er involvert, hvor hendelsen har inntruffet, når det skjedde osv. Den første som får informasjon om ulykken, må sørge for loggføring av nevnte detaljer inkludert hvem som har/er varslet så langt.

3.1 Varsling

Om en hendelse skjer på eget anlegg, vil håndtering kunne omfatte varsling av følgende:

Ambulanse	113
Politi	112
Brann	110

Avhengig av hendelse/situasjon må sikring av skadested skje og førstehjelp utøves etter behov.

Om en hendelse ikke skjer på egne anlegg eller ikke er tidskritisk, varsles følgende:

Styreleder OIL fotball Trond T Willard	934 83 139
Daglig leder Magnus Skulstad	930 66 579
Styreleder OIL hovedlaget Emil T Nordby	922 95 535
Sportslig leder Håvard Evensen	957 69 751
Sekretær Mette Holland	918 22 548
Klubbhusansvarlig Erik Schriwer	901 63 470
Øvrige styremedlemmer	Bodil Brenne: 951 06 385, Mari T Thorshaug: 454 22 480, Karoline Winnæss Aarflot: 959 48 192
Psykososial krisehjelp Stange	908 05 567

3.2 Oppfølging av pårørende

Etter en ulykke vil det være et stort informasjonsbehov hos pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for orientering og gjerne et behov for å samles før politi får oversikt over hendelsen og selv får varslet pårørende. I denne fasen vil det være naturlig at pårørende og andre medlemmer søker seg til klubbhuset hvor også klubbens kriseledelse etableres.

Det er viktig å være imøtekommende i denne fasen og kun informere om bekreftet informasjon og samtidig unngå spekulasjoner. Informasjon om skadde eller i verste fall døde fra andre medlemmer eller involverte i ulykken skal ikke formidles de pårørende av kriseledelsen.

Det er politiets ansvar i samarbeid med lokal prest å varsle om alvorlig skade eller dødsfall.

	Krisehåndteringsplan OIL fotball	Gjelder for: Ottestad fotball		
		Fastsatt av: Styret i Ottestad fotball	Versjon: 1.00	
		Ikraftredelse: 01.06.25	Sist oppdatert: 01.06.25	Side: 6 av 6

Kommunen har et eget kriseteam og varsles direkte ved behov. I tillegg er rådmann overordnede for krisestaben i kommunen.

3.3 Oppfølging av skadde og drepte

Klubben skal i nært samarbeid med sogneprest lytte til pårørendes ønsker og behov. Blomster, besøk, kondolanser samt deltagelse i begravelse må avtales og styres. Trener og lagledere vil naturlig være de som vil stå nærmest de involverte i så måte og skal støttes av kriseledelsen.

3.4 Informasjon og kommunikasjon

Det sentrale i informasjonsformidlingen er å svare ut hva som skal kommuniseres fra sender til mottaker og på hvilken måte.

- Hvem skal kommunisere
- Hva skal kommuniseres
- Hvordan skal vi kommunisere det?
- Når skal vi kommunisere det?
- Hvem skal motta kommunikasjonen?

Det er et godt hovedprinsipp at det er én person eller rolle som er ansvarlig for en kommunikasjonsaktivitet.

3.4.1 Intern informasjon og kommunikasjon

Daglig leder i klubben og styreleder i OIL fotball er ansvarlig for informasjon til pårørende og/eller medlemmer. Klubbens hjemmesider og sosiale media skal brukes aktivt. I tillegg benyttes informasjonsmøter direkte med pårørende og tilstedeværende medlemmer som er samlet på klubbhuset. Intern informasjon omfatter også intern informasjon til krets og idrettsforbund.

3.4.2 Ekstern informasjon

Styreleder eller leder for hovedlaget OIL ivaretar den eksterne kommunikasjonen med media. Det sikrer en rettidig og helhetlig håndtering. Bruk av pressemeldinger sikrer nøyaktig informasjon som ellers sikres gjennom krav om sitatsjekk. Ved opptak, eller ved direkte nyhetssendinger, er det viktig med noen få forberedte budskapspoenger. Det er alltid i slike sammenhenger vanlig å be om første spørsmålet, slik at en på den måten er forberedt og kommer godt i gang med intervjuet.

4 Loggføring, situasjonsforståelse og historikk

Aktiviteten/hendelsen/informasjonen loggføres fortløpende med en kort tittel/overskrift mens ytterligere detaljer som hvem informasjonen var fra, hvem som er informert, hva som var budskapet, og hva som er gjort med informasjonen, legges inn under beskrivelsen.

Mail og logg skal være tilgjengelig for rask og felles informasjonsdeling på storskjerm.

Rettidig loggføring sikrer god oversikt, felles situasjonsforståelse, felles informasjonsdeling og sikrer for ettertiden dokumentasjon av håndteringen. Dette er spesielt viktig i sammenheng med evaluering og eventuelle lærings- og forbedringspunkter.